



TRIBUNALE DI VICENZA  
PRIMA SEZIONE CIVILE

Vicenza, 10 aprile 2020

**Oggetto:** Circolare relativa al settore fallimenti e procedure concorsuali. Piani di riparto e copie di cortesia

L'attuale situazione di emergenza rende necessaria una gestione più razionale delle risorse presenti, allo scopo di selezionare le priorità di questa fase dell'attività del settore e dirigerla verso obiettivi particolarmente rilevanti nell'attuale congiuntura.

In questo senso, si ritiene di dare priorità all'esecuzione dei piani di riparto, con le seguenti modalità:

- I signori curatori, in esito ai decreti di pagamento emessi dai giudici delegati in ogni procedura, richiederanno l'emissione di un singolo mandato, ognuno per le richieste di liquidazione autorizzate; i mandati di pagamento saranno già elaborati con l'indicazione degli IBAN di accredito e di addebito;
- I mandati di pagamento perverranno in PCT, tranne che per le procedure già in carico al dottor Borella, per le quali sarà la Cancelleria ad acquisire il mandato di pagamento attraverso la sua scansione;
- I curatori invieranno alla filiale della banca o di Poste Italiane una PEC contenente il mandato, che la Cancelleria comunicherà loro con il consueto avviso; nella PEC faranno espressa riserva di produrre le copie autentiche dei mandati rilasciate dalla Cancelleria al termine del periodo di emergenza;
- I curatori segnaleranno ai giudici delegati le eventuali difficoltà riscontrate e provvederanno a depositare in PCT (tranne che per i procedimenti già in carico al dottor Borella) il buon esito dei pagamenti;
- I curatori cureranno di eseguire i pagamenti con procedure online, ove possibile.

Per consentire la più celere evasione di queste procedure e ottimizzare l'attività del personale di Cancelleria, si PRESCRIVE ai curatori di non depositare le cosiddette copie di cortesia cartacee se non per le procedure già in carico sul ruolo del dottor Borella; in quest'ultimo caso, la trasmissione delle copie avverrà esclusivamente per posta; è esclusa la trasmissione a mezzo mail alla Cancelleria. Per tutti gli altri ruoli non sarà prevista la trasmissione di copie cartacee e la Cancelleria non dovrà riceverle, e provvederà alla cancellazione degli appuntamenti fissati a questo scopo, né lavorarle.

Si dispone la comunicazione al Presidente del Tribunale, ai Giudici Delegati, al Dirigente Amministrativo, al Direttore dell'Area Civile, al Funzionario preposto alla competente Cancelleria, all'Ordine degli Avvocati di Vicenza, all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Vicenza

Il Presidente della Prima Sezione Civile

(dott. Gaetano CAMPO)

The image shows a handwritten signature in black ink. The signature is written in a cursive style and reads "Gaetano Campo".