



TRIBUNALE ORDINARIO DI VERONA

Prot. 3166 / 5.3/3
O.I. n. 20 /2020

La Presidente

visto l'art. 83 comma settimo lettere a), b) e c) del D.L. 17/3/2020 n.18, come convertito nella legge 24/4/2020 n. 27;

visto il provvedimento DS n.67/2020 che comporta, in relazione all'area penale, la previsione di una più ampia offerta di servizi;

sentita la Dirigente amministrativa;

a modifica del provvedimento O.I. n. 16/2020 del 6/5/2020;

DISPONE

le nuove modalità di accesso alle cancellerie del Tribunale, con decorrenza dal 15/6/2020 come segue.

ACCESSO SERVIZI CANCELLERIE

AREA AMMINISTRATIVA

ufficio	quando	dove
segreteria amministrativa solo per il deposito di istanze/atti urgenti	dal lunedì al venerdì 09:00 - 10:00 13:00 - 13:30	ingresso 3 1° piano settore 20
ufficio corpi di reato solo forze dell'ordine	su appuntamento telefonico 0458084252 e 0458084186 o email corpireatomemorale.tribunale.verona@giustizia.it	ingresso 3 1° piano settore 8
ufficio spese di giustizia	solo contatti email spesejustizia.tribunale.verona@giustizia.it	chiuso al pubblico
ufficio recupero crediti	solo contatti email recuperocrediti.tribunale.verona@giustizia.it	chiuso al pubblico

AREA CIVILE

Le richieste di copie con formula esecutiva e di visione dei fascicoli civili -ammesse solo per quelli cartacei che devono essere trattati nel periodo di vigenza del presente provvedimento- verranno evase agli sportelli di seguito indicati, solo previa prenotazione online dell'appuntamento mediante l'apposita funzionalità per l'accesso alla cancelleria della sezione alla quale appartiene il giudice assegnatario del fascicolo (se la richiesta riguarda una sentenza civile va rivolta all'ufficio sentenze civili), disponibile sulla HOME PAGE del sito del Tribunale di Verona alla sezione "PRENOTAZIONI ONLINE TRIBUNALE -APPUNTAMENTI E SERVIZI"

cancelleria	quando	dove
	solo con appuntamento online	
cancelleria prima sezione decreti ingiuntivi e contenzioso civile richieste certificati ruolo generale civile	giovedì 09:00 - 12:00	ingresso 1 sportello 2
cancelleria seconda sezione decreti ingiuntivi e contenzioso civile	mercoledì 09:00 - 12:00	ingresso 1 sportello 2
cancelleria terza sezione decreti ingiuntivi e sfratti	martedì 09:00 - 12:00	ingresso 6 sportello cancelleria terza sezione
contenzioso civile	giovedì 09:00 - 11:00	
cancelleria famiglia	giovedì 09:00 - 12:00	ingresso 1 sportello 2
ufficio sentenze civili e archivio	venerdì 09:00 - 12:00	ingresso 6 sportello ufficio sentenze
cancelleria lavoro	lunedì 09:00 - 12:00	ingresso 1 sportello 2
cancelleria esecuzioni	martedì 09:00 - 12:00 venerdì 09:00 - 12:00	ingresso 1 sportello 2
cancelleria fallimentare	mercoledì 09:00 - 12:00	ingresso 1 sportello 2
atti successori e notori	giovedì 09:00 - 13:00 venerdì 09:00 - 13:00	ingresso 3 1° piano sportello 12

cancelleria volontaria giurisdizione	martedì 09:00 – 11:00 giovedì 09:00 – 11:00	ingresso 1 sportello 1
ritiro copie volontaria giurisdizione	lunedì 11:00 - 13:00 mercoledì 11:00 -13:00	ingresso 1 sportello 1

L'iscrizione a ruolo e il pagamento del contributo unificato e dell'anticipazione forfettaria di cui all'art.30 DPR 115/2002 in tutti i procedimenti civili (a eccezione di quelli a istanza delle parti private) deve avvenire con modalità telematica. Non verranno accettati pagamenti attraverso F23 o marche.

Nei procedimenti di amministrazione di sostegno, di tutela e di curatela:

- gli amministratori di sostegno, i tutori e i curatori professionisti iscritti al REGINDE e abilitati all'utilizzo del PCT (avvocati, commercialisti e notai) dovranno depositare tutti gli atti, compresi rendiconti e istanze, esclusivamente con modalità telematica;
- gli amministratori di sostegno, i tutori e i curatori non professionisti dovranno depositare istanze e rendiconti tramite servizio postale, utilizzando la modulistica messa a disposizione on line sul sito del Tribunale.

Le istanze e tutti gli altri atti relativi ai procedimenti di volontaria giurisdizione dovranno essere depositati dai legali esclusivamente con modalità telematica. Il deposito da parte di privati dovrà avvenire tramite servizio postale, utilizzando la modulistica messa a disposizione on line sul sito del Tribunale.

I servizi **rilascio copie, atti notori e successori, asseverazioni** e gli **inventari** si effettueranno esclusivamente su prenotazione di appuntamento con le modalità di seguito indicate.

I numeri telefonici e gli indirizzi di posta elettronica delle cancellerie dell'area civile presenti sul sito del Tribunale possono essere utilizzati per rappresentare **situazioni di urgenza** ovvero, per i soli utenti non abilitati all'uso del Processo Civile Telematico (PCT), per formulare richieste di **informazioni** e di **copie atti**.

AREA PENALE

cancelleria	quando	dove
cancelleria sezione GIP/GUP	dal lunedì al venerdì 08:30 - 12:30	ingresso 2 area contenzioso civile
cancelleria sezione penale dibattimentale	dal lunedì al venerdì 08:30 - 12:30	ingresso 7 1° piano sezione penale

Cancelleria sezione GIP/GUP

L'accesso allo sportello è garantito dalle ore 8:30 alle ore 12:30, dal lunedì al venerdì, presso l'ex cancelleria decreti ingiuntivi (ingresso 2 – area contenzioso civile), previo appuntamento telefonico ai n° 0458084201 e 0458084140:

- per la consultazione dei fascicoli con udienza fissata entro il 31/7/2020, che non vengono rinviati;
- per il deposito di appelli e ricorsi per cassazione in scadenza;

-per il deposito di opposizione a decreto penale in scadenza;
-per il deposito delle istanze relative a riti alternativi da giudizio immediato.
Verranno depositate via PEC registrogenerale.gipgup.tribunale.verona@giustiziacert.it:
-le istanze di modifica e revoca di misura cautelare;
-le istanze e gli atti relativi a procedimenti con udienza fissata entro il 31/7/2020, che non vengono rinviati.

Quando verrà utilizzata la PEC la cancelleria apporrà anche il timbro di avvenuto deposito.

Cancelleria sezione penale dibattimentale

L'accesso allo sportello è garantito dalle ore 08:30 - 12:30, dal lunedì al venerdì, presso l'ufficio ruolo generale sezione penale, (ingresso 7 – 1° piano sezione penale) previo appuntamento telefonico ai n°0458084190 - 0458084342 - 0458084113, per la consultazione dei fascicoli con udienza fissata entro il 31/7/2020, che non vengono rinviati.

-per il deposito di appelli e ricorsi per cassazione in scadenza;
Verranno depositate via PEC registrogenerale.dibattimentopenale.tribunale.verona@giustiziacert.it:
-le istanze di modifica e revoca di misura cautelare;
-le richieste di impugnazione delle misure cautelari reali;
-le istanze e gli atti relativi a procedimenti con udienza fissata entro il 31/7/2020, che non vengono rinviati.

Quando verrà utilizzata la PEC la cancelleria apporrà anche il timbro di avvenuto deposito.

Settore giudice dell'esecuzione

Il deposito sarà possibile esclusivamente per gli atti urgenti presso l'ufficio ruolo generale sezione penale, (ingresso 7 – 1° piano sezione penale), previa prenotazione telefonica al n° 0458084146.

DISPOSIZIONI COMUNI AREA PENALE

Prenotazione copie

Per la prenotazione delle copie dovrà essere sempre utilizzato il canale della PEC.

Solo per l'Ufficio decreti penali, presso cui è attivo il servizio, la prenotazione dovrà avvenire esclusivamente online.

Il richiedente avrà cura di precisare nella richiesta se ricorre l'urgenza: in tal caso (senza ulteriori comunicazioni da parte dell'Ufficio) le copie saranno disponibili entro due giorni dalla richiesta.

Se non viene segnalata l'urgenza, le copie saranno disponibili entro il quarto giorno dalla richiesta.

Prenotazione visione fascicoli

Per la prenotazione dei fascicoli in visione dovrà essere sempre utilizzato il canale della PEC.

Solo per l'Ufficio decreti penali, presso cui è attivo il servizio, la prenotazione dovrà avvenire esclusivamente online.

Il richiedente avrà cura di precisare nella richiesta se ricorre l'urgenza: in tal caso (senza ulteriori comunicazioni da parte dell'Ufficio) il fascicolo sarà disponibile in visione presso lo Sportello Unico entro due giorni dalla richiesta.

Se non viene segnalata l'urgenza, il fascicolo sarà disponibile in visione presso lo Sportello Unico entro il quarto giorno dalla richiesta.

Pagamento dei diritti

Si comunica che dall'01/06/2020 è stato attivato il servizio di pagamento telematico dei diritti di copia attraverso l'utilizzo della piattaforma PST o, in alternativa, del sistema pagoPA. Copia della Ricevuta Telematica (RT) generata in formato .pdf dovrà essere trasmessa all'indirizzo e-mail fornito dalle cancellerie all'atto della presentazione della richiesta.

Si può accedere al Tribunale solo:

- 1) muniti di mascherina e guanti o previa sanificazione delle mani;
- 2) previa esibizione, al posto di vigilanza, della prenotazione telematica o indicazione dell'orario e dello sportello presso il quale è stato prenotato telefonicamente l'appuntamento.

Il personale, amministrativo e di magistratura, i legali e l'utenza devono attenersi alle misure igieniche riportate nel decalogo trasmesso a tutti i dipendenti e affisso in diverse postazioni all'interno dell'Ufficio. In particolare è richiesto il rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1,50 m. nei rapporti interpersonali.

E' vietato qualsiasi assembramento: il personale, amministrativo e di magistratura, i legali e l'utenza non possono sostare oltre il tempo strettamente necessario nel parcheggio, negli atrii, in prossimità dei timbratori e davanti ai distributori di cibo e bevande.

Il presente provvedimento è efficace dal 15/6/2020.

Si comunichi ai magistrati e al personale amministrativo del Tribunale, dell'Ufficio del giudice di pace di Verona, dell'Ufficio del giudice di pace di Cerea Legnago e dell'UNEP, al Procuratore della Repubblica, al Capo dell'Ufficio di sorveglianza, al Presidente del Consiglio dell'Ordine degli avvocati, dei Commercialisti Esperti Contabili e dei Notai.

Si comunichi alla Presidente della Corte d'Appello di Venezia.

Si comunichi alle OOSS ed alla RSU.

Si pubblichi sul sito internet del Tribunale di Verona.

Verona, 12/6/2020

La Presidente
Antonella Magaraggia

