

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ ASCHIERI Giorgio ]



**ASCHIERI GIORGIO**

**PIAZZA CITTADELLA 13, 37122 VERONA – ITALIA (STUDIO PROFESSIONALE)**

**045/596888**

**045/596236**

[giorgio@studiorighini.it](mailto:giorgio@studiorighini.it)

Italiana

29/07/1968

**1995-2021 ISCRITTO PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI VERONA**

Socio dello Studio Righini ed Associati di Verona

Curatore o già curatore fallimentare su incarico del Tribunale Fallimentare di Verona - legale del fallimento - Liquidatore Giudiziale ovvero Commissario di concordati preventivi - Advisor di società debentrici in proposte di concordato preventivo – Advisor di società per operazioni di Merger & Acquisition, contratti parasociali, joint ventures ed altri contratti aziendali – già componente di consigli di amministrazione di società di capitali

Maggiori informazioni sul sito [www.studiorighini.it](http://www.studiorighini.it)

Iscrizione Albo professionale avvocati: 20/11/1995

1987-1992 Iscrizione alla Facoltà di Giurisprudenza di Bologna

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita nell'anno 1992

Diploma di Liceo Scientifico – Istituto "Angelo Messedaglia" di Verona

Diritto Commerciale e Fallimentare – esecuzioni immobiliari

Membro del Consiglio Direttivo dell'Associazione Concorsualisti

Assistenza ad intermediari finanziari abilitati per gestione di crediti in procedure esecutive immobiliari ovvero fallimentari, ovvero gestione di immobili acquistati da tali procedure

Coautore della pubblicazione "Rent to buy e fallimento" edita su Il Fallimento, n.4/2015, pag.396

Coautore della pubblicazione "Rent to buy e fallimento – Note a margine di un provvedimento del Tribunale di Verona" edita su <http://borsaefinanza.ilcaso.it/articoli/Civile/787>

Per ulteriori informazioni:

[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)

[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)

[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

ECCELLENTE – BUONO – BUONO

SPAGNOLO

ECCELLENTE – ECCELLENTE – ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO – BUONO – ELEMENTARE

PORTOGHESE

BUONO – ELEMENTARE – ELEMENTARE

RUSSO

ELEMENTARE – ELEMENTARE – ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LA MIA PROFESSIONE MI PORTA NATURALMENTE A RELAZIONARMI CON CLIENTI, COLLEGHI, GIUDICI, SOCI DELLO STUDIO. HO MOLTA ATTITUDINE PER L'ESPOSIZIONE CHIARA E SINTETICA, NECESSITATA DALLE TEMPSTICHE RISTRETTE DELLA DISCUSSIONE IN UDIENZA O NELLA RELAZIONE COL GIUDICE DELEGATO. LAVORO NORMALMENTE IN TEAM CON ALTRE PERSONE E CON ALTRI TIPI DI PROFESSIONALITÀ (PRINCIPALMENTE COMMERCIALISTI, SOCI DEL MIO STUDIO) E CIÒ MI HA INDOTTO A FORNIRE, QUANDO SERVE, SPIEGAZIONI NON ECCESSIVAMENTE TECNICHE DEI CONCETTI GIURIDICI AL FINE DI CONSENTIRE UNA PIENA INTERAZIONE NEL LAVORO DI SQUADRA.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

SONO PARTNER DI UNO STUDIO DI DIMENSIONI MEDIO GRANDI, RAPPORATE ALLA REALTÀ VERONESE (DISPONIAMO DI UNA SEDE ANCHE A MILANO) E CIÒ COMPORTA LA NECESSITÀ DI GESTIRE E COORDINARE LE RISORSE DEL MIO DIPARTIMENTO, NONCHÉ IN GENERALE QUELLE DELLO STUDIO, LAVORANDO TRA L'ALTRO IN SETTORI INTERDISCIPLINARI (QUAL È IL RESTRUCTURING) IN CUI LA GESTIONE DI PROFESSIONALITÀ DIVERSE È COMPONENTE INDISPENSABILE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ADEGUATO UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI NECESSARI PER LA PROFESSIONE (WORD, EXCEL, OUTLOOK, NONCHÉ VARI PROGRAMMI GESTIONALI PER 'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ PROFESSIONALE SPECIFICA)

PATENTE O PATENTI

A-B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data 27/09/2021

Firma **GIORGIO ASCHIERI**