MANDATI DI PAGAMENTO TELEMATICI

Il Presidente della Seconda Sezione, sentiti i colleghi della Sezione addetti alla trattazione delle procedure concorsuali e la Cancelleria, ritenuto che a seguito dell'avvio del sistema di emissione dei mandati di pagamento telematici si rendano necessarie alcuni chiarimenti nonché precisazioni rispetto alle indicazioni già fornite con circolare del 3 dicembre 2021, specifica quanto segue:

Si fa innanzi tutto presente che l'istanza diretta ad ottenere l'autorizzazione al pagamento ed al prelievo deve essere depositata direttamente, e non come allegato di altro deposito, giacché in tal caso non sarebbe possibile apporre su di essa il visto.

Si raccomanda, inoltre, di indicare le ragioni del pagamento in maniera estremamente sintetica e succinta. A seguito dell'apposizione del visto, infatti, l'istanza viene trasmessa all'istituto di credito, ed è inopportuno che lo stesso venga portato a conoscenza di informazioni riguardanti la procedura ed inutili al fine degli adempimenti della banca. Laddove, pertanto, la richiesta di pagamento richieda una motivazione maggiormente argomentata, si potrà e dovrà esporla in atto da depositare come allegato all'istanza.

Si precisa, altresì, che l'emissione dei mandati di pagamento telematici è possibile anche per le vecchie procedure, non gestite con Fallco, previa comunicazione alla Cancelleria di tutti i dati bancari di cui all'allegato 1 della circolare del 3 dicembre 2021. In tal caso il Curatore dovrà utilizzare uno dei due moduli allegati alla presente circolare (sostitutivi di quello allegato alla precedente circolare). Laddove, invece, l'emissione del mandato di pagamento in forma telematica non sia possibile per altre ragioni, il curatore dovrà essere autorizzato ad avvalersi della modalità cartacea, rammentando, all'atto della richiesta di emissione dei singoli mandati, di aver ricevuto la relativa autorizzazione (possibilmente nell'oggetto dell'istanza).

Per le procedure che si avvalgono del gestionale Fallco, il Curatore potrà sia depositare l'istanza originata dal predetto programma, sia utilizzare il nuovo modulo allegato alla presente circolare. Dovrà, in ogni caso, utilizzare quest'ultimo, qualora voglia essere autorizzato al prelievo di somme da destinare a più beneficiari.

Si raccomanda, inoltre, di compilare integralmente il modulo e di non modificarlo.

Si fa infine presente che il nuovo sistema non prevede allo stato che, ricevuto il mandato, la banca effettui autonomamente **il** pagamento in favore del beneficiario, e non dispensa pertanto il Curatore dal provvedere al relativo adempimento, salvo che il medesimo Curatore procuri la disponibilità dell'istituto di credito a procedere in questo modo.

Si richiamano, per il resto, le indicazioni già fornite con la circolare del 3 dicembre 2021, escludendo, peraltro, l'obbligo per il professionista di depositare telematicamente la prova dell'avvenuto pagamento.

Allegati: 1) Modulo di istanza per mandato telematico; 2) Modulo di istanza per .estinzione telematico

Verona, 8 aprile 2022

Il Presidente della II Sezione Civile

Dott.ssa Monica Attanasio

ISTANZA N. _____

Del __/__/_____

TRIBUNALE DI VERONA

FALLIMENTO: _____ N. _____/_____

GIUDICE DELEGATO: Dott. _____

CURATORE: _____

PEC DELLA PROCEDURA: _____@_____

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE ALL'ESTINZIONE DEL C/C

Il sottoscritto Dott. /Avv. _____ curatore del fallimento _____ N. ___/_____

MOTIVAZIONI RICHIESTA PAGAMENTO

_____

CHIEDE

Che l'illustrissimo Giudice Delegato Dott.

Voglia autorizzare l'estinzione del c/c della procedura n. _____, acceso presso la Banca _____, filiale di _____, Pec _____, IBAN _____ e ordinare al predetto Istituto di credito di versare al sottoscritto Curatore, che ne rilascerà quietanza, la somma esistente sul c/c.

Si allegano i seguenti documenti:

-
-

Con osservanza

Luogo, data

Il curatore

Avv./Dott.

(Dati Curatore)
Dott./Avv.
C.F.
Mail:
Tel.:

ISTANZA N. _____
Del __/__/_____

TRIBUNALE DI VERONA

FALLIMENTO: _____ N. _____/_____

GIUDICE DELEGATO: Dott. _____

CURATORE: _____

PEC DELLA PROCEDURA: _____@_____

ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE AL PRELIEVO

Il sottoscritto Dott. /Avv. _____ curatore del fallimento _____ N. ___/_____

MOTIVAZIONI RICHIESTA PAGAMENTO

_____

CHIEDE

Che l'illustrissimo Giudice Delegato Dott.

Voglia autorizzare il pagamento in favore di_____ed il prelievo dal c/c della procedura n. _____, acceso presso la Banca _____, filiale di _____, Pec _____, IBAN _____, della somma di **€** _____,____ **(**_____**/**__**)** che il predetto Istituto di credito verserà al sottoscritto Curatore, che ne rilascerà quietanza.

Si allegano i seguenti documenti:

-
-

Con osservanza

Luogo, data

Il curatore

Avv./Dott.

(Dati Curatore)
Dott./Avv.
C.F.
Mail:
Tel.: